



מדינת ישראל – משרד האוצר המדפיס הממשלתי



מכרז פומבי מס' 04-2018

לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות המקומיות

מסמך זה הוא רכוש מדינת ישראל, כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל
מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים, ת.ד. 10084 מיקוד 9110002

טלפון 02-5685241 פקס 02-5685231 <http://www.mof.gov.il/gp>

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

טופס פרטים מזהים של המציע*

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה
	מס' חברה
	שם איש הקשר
	תפקיד איש הקשר בחברה
	כתובת
	טלפון
	פקס
	נייד
	דוא"ל

*מובהר בזאת כי משלוח מכתב/מסמך/הודעה ע"י עורך המכרז, לפקס ו/או דוא"ל הרשומים לעיל, מהווים אישור לקבלתם ע"י המציע

תוכן

6	הגדרות	6
6	1 מנהלה	6
6	1.1 מהות המכרז	6
7	1.2 קבלת חוברת המכרז	7
7	1.3 טבלת ריכוז תאריכים	7
8	1.4 הגשת שאלות או הבהרות למכרז	8
9	1.5 שינוי מסמכי המכרז	9
9	2 תנאי סף להשתתפות במכרז	9
9	2.1 כללי	9
	2.2 תנאי הסף 9	
10	2.3 אישורים ומסמכים הנדרשים לתנאי הסף	10
10	2.3.1 כללי	10
11	2.3.2 רשימת האישורים והמסמכים הנדרשים	11
13	3 אופן הגשת ההצעה	13
14	4 אופן בחירת הזוכה במכרז	14
14	4.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף	14
14	4.2 בדיקת מרכיב עלות ההצעות	14
15	4.3 הכרזה על הזוכה במכרז	15
15	4.4 זכות העיון בהצעה זוכה	15
16	5 דרישות מאת מציע שהוכרז כזוכה במכרז	16
16	5.1 כללי	16
16	5.2 ערבות ביצוע	16
16	5.3 המצאת ביטוחים	16
17	5.4 מסמכים לעבודה באמצעות פורטל הספקים	17
17	5.5 סמכות שיפוט	17
17	6 זכויות המזמין	17
18	נספח טכני	18
18	1 השירותים המבוקשים במכרז	18
18	1.1 תכולת השירותים	18
18	1.2 מאפייני הטובין	18
18	1.2.1 סוגי המעטפות והיקפי הייצור	18
21	1.2.2 סוג הנייר	21

21.....	גרפיקה.....	1.2.3
22.....	צבע.....	1.2.4
22.....	דבק וצורת סגירה.....	1.2.5
23.....	אופן אריזת המעטפות.....	1.2.6
23.....	סימון על גבי קופסאות הקרטון.....	1.2.7
23.....	בקרת איכות בתהליך העבודה.....	1.2.8
24.....	אופן הזמנת ואספקת הטובין.....	1.2.9
25.....	הובלת הטובין.....	1.2.10
26.....	פיקוח ובקרה.....	1.2.11
26.....	הגורמים המעורבים במכרז.....	2
26.....	נציגי המזמין.....	2.1
26.....	כללי.....	2.1.1
26.....	מנהל תחום מתן שירותי דפוס במדפיס הממשלתי.....	2.1.2
26.....	מנהלת תחום רכש ואספקה במדפיס הממשלתי.....	2.1.3
27.....	מנהל תחום ביטחון במדפיס הממשלתי.....	2.1.4
27.....	מנהלת תחום אבטחת איכות.....	2.1.5
27.....	נציג הזוכה ("מנהל העבודה").....	2.2
27.....	קבלני משנה מטעמו של הזוכה.....	2.3
29.....	נספחים למכרז.....	
31.....	נספח 1: תצהיר לעניין פרטי המציע ומורשה/י חתימה.....	
32.....	נספח 2: תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם להוראות סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.....	
33.....	נספח 3: תצהיר המציע אודות העסקת אנשים עם מוגבלות בהתאם להוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.....	
34.....	נספח 4: חוות דעת רו"ח על אודות "עסק חי".....	
35.....	נספח 5: אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.....	
36.....	נספח 6: תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים.....	
37.....	נספח 7: תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות.....	
38.....	נספח 8: תצהיר המציע לעניין איתנות פיננסית.....	
39.....	נספח 9: הצהרת המציע.....	
40.....	נספח 10: הצהרה אודות ניסיון המציע.....	
41.....	נספח 11: הצעת המחיר.....	
44.....	נספח 12: נוסח מחייב עבור ערבות בגין הגשת הצעה למכרז.....	
45.....	נספח 13: הסכם ההתקשרות.....	
58.....	נספח א' להסכם: נוסח ערבות ביצוע.....	

- נספח ב' להסכם: אישור קיום ביטוחים.....59
- נספח ג' להסכם: התחייבות לשמירה על סודיות.....61
- נספח ד' להסכם: ביטחון.....62
- נספח ה' להסכם: התחייבות להעדר ניגוד עניינים.....65
- נספח ו' להסכם: הצהרת קבלן המשנה מטעמו של הזוכה במכרז.....66
- נספח ז' להסכם: הצעת הזוכה.....67

הגדרות

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז פומבי 04-2018, לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות, שנערך ע"י ועדת המכרזים, לרבות מסמך שאלות ותשובות וקבצי הבהרות שפרסם המזמין באתר המדפיס הממשלתי ובאתר מנהל הרכש הממשלתי, ככל שיהיו כאלה.
עורך המכרז/ המזמין/ המשרד	המדפיס הממשלתי.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחי המכרז, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
אתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי	www.mof.gov.il/gp
אתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי	http://www.mr.gov.il
מערכת בחירות	עריכת בחירות לרשויות מקומיות והאזוריות, או עריכת בחירות חוזרות.
טובין / השירותים	השירותים והטובין המפורטים בנספח הטכני.
תקופת ההתקשרות	תקופת ההתקשרות היא לשנים עשר (12) חודשים ממועד החתימה של המורשים מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.

1 מנהלה

1.1 מהות המכרז

ועדת המכרזים מפרסמת בזאת מכרז פומבי 04-2018, לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות (להלן: "המכרז").

במכרז זה **ייבחר זוכה אחד** למתן שירותי ייצור, הדפסה, אריזה, אספקה ומשלוח של מעטפות הצבעה ומעטפות נוספות (כמפורט בנספח הטכני, להלן: "השירותים"), עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות אשר ממונה מטעם המדינה על כלל הליך הבחירות לרשויות המקומיות, וזאת לצורך מערכות הבחירות לרשויות המקומיות העתידות להתקיים במהלך השנה הקרובה (להלן בהתאמה: "המפקח הארצי", "הבחירות").

1.2 קבלת חוברת המכרז

- ניתן להוריד או לקבל את חוברת המכרז ללא תשלום, באמצעות אחת האפשרויות הבאות:
1. הורדת עותק דיגיטלי מקישור שנמצא באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי.
 2. הורדת עותק דיגיטלי מקישור שנמצא באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.
 3. קבלה פיזית של חוברת המכרז, לאחר תיאום טלפוני עם לשכת מנהל המדפיס הממשלתי, במשרדי המדפיס הממשלתי ברחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים בימים א'-ה' בין השעות 9:00-15:00, טלפון: 02-5685241, פקס: 02-5685231.

1.3 טבלת ריכוז תאריכים

תאריך	הפעילות
7.6.2018	מועד פרסום המכרז
12.6.2018 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות
17.6.2018 בשעה 12:00	מועד פרסום מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה באתר האינטרנט של מנהל הרכש והמדפיס הממשלתי
26.6.2018 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים במשרדי המדפיס הממשלתי
26.12.2018	תוקף ההצעה וערבות ההצעה יעמדו בתוקף עד ליום

1. תוקף ההצעה וערבות ההצעה יהיה בתוקף עד למועד המצוין בטבלה לעיל, בכפוף לזכותו של המזמין להאריך את המועדים.
2. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו עד למועד האמור בטבלה לעיל.
3. בכל מקרה של סתירה בין המועדים המצוינים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים ביתר מסמכי המכרז, יגברו המועדים המצוינים בטבלה לעיל.
4. על המציעים לקחת בחשבון כי בכניסה למתחם המדפיס הממשלתי מתקיימות בדיקות ביטחוניות ולכן עליהם לתכנן את הגעתם לפחות שעה לפני המועד האחרון להגשה הרשום בטבלה לעיל.

1.4 הגשת שאלות או הבהרות למכרז

כל פניה בקשר עם מכרז זה, תועבר רק באמצעות הודעה לדוא"ל בכתובת VMMadpis@gp.gov.il, על פי האמור להלן:

1. שאלות או בקשות להבהרות תוגשנה עפ"י הטבלה הבאה:

מס' סידורי של השאלה	הסעיף במכרז שלגביו נשאלת השאלה	עמוד במסמכי המכרז	פירוט השאלה

2. על הפונה בשאלה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה במשרדי המזמין בטלפון 02-5685241. יודגש כי לא יינתן מענה על שאלות בעל-פה.
3. פניה בקשר עם מכרז זה לא תביא לעיכוב בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה שבסעיף 1.3. פניה שתתקבל לאחר המועד הקבוע בטבלה שבסעיף 1.3, לא תזכה להתייחסות.
4. באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע למסמכי המכרז או לכל סתירה בין מסמכי המכרז השונים. מובהר כי אם לא נשאלה בנושא מסוים שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי ככל שיימצאו לאחר מכן סתירות או אי התאמות בנושא כאמור, שלא ניתן ליישבו, יפורשו סתירות אלו על ידי עורך המכרז ופרשנותו תחייב את המציע.
5. על הפונה בשאלת הבהרה להשמיט כל פרט מזהה של הפונה מגוף השאלה. שאלות הכוללות פרטים מזהים או סימנים מזהים של הפונה, ינוסחו מחדש על ידי עורך המכרז.
6. ככלל, עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלת הבהרה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת פרסום שאלות הבהרה ותשובות הבהרה, לשנות את נוסח השאלה או לקצרה, ככל שהדבר נדרש.
7. שאלות הבהרה ותשובות עורך המכרז להן תפורסמנה במסמך שאלות ותשובות באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בהתאם למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 1.3 (להלן: "מסמך השאלות והתשובות").
8. רק תשובות שפורסמו במסמך השאלות והתשובות מחייבות את עורך המכרז.
9. המציע יצרף להצעתו העתק ממסמך השאלות והתשובות, חתום בחותמת המציע ובחתימת מורשה/י חתימה מטעמו על כל אחד מהעמודים.
10. מסמך השאלות והתשובות מחייב את כל המציעים, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם.
11. עורך המכרז רשאי לאפשר סבב נוסף של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.

12. אחריות המעקב אחר קבלת התשובות, שינויים והבהרות באמצעות אתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי או באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי, חלה על המציע בלבד.

1.5 שינוי מסמכי המכרז

1. ועדת המכרזים ו/או עורך המכרז רשאים לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתם ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים, לרבות אלה שיוגשו בהתאם להוראות סעיף 1.4 לעיל, וזאת עד המועד האחרון להגשת הצעות (ראו לעיל סעיף 1.3).
2. המזמין רשאי, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, וזאת על פי שיקול דעתו המוחלט, ולפני המועד האחרון להגשת הצעות.
3. על המציע חלה האחריות הבלעדית להתעדכן בשינויים במסמכי המכרז באתרי האינטרנט הרלוונטיים, עורך המכרז לא יהיה מחויב לעדכונים פרטניים למי מהמציעים.

2 תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1 כללי

1. מציע או הצעה אשר אינם עומדים בעת הגשת ההצעה בכל תנאי הסף שיפורטו להלן ייפסלו מהמשך השתתפות במכרז.
2. הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף תהא על פי המסמכים והאישורים הנדרשים לצירוף להצעה, כמפורט להלן.

2.2 תנאי הסף

1. המציע הוא ישות משפטית אחת בלבד.
2. המציע רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי, ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות או השותפויות, בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשות ההצעות לפניה ואינו מפר חוק וכן לא קיימת לגביו התראה על הכרזתו כמפר חוק.
3. ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), ובכלל זה האישורים הבאים:

- א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן לדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- ב. תצהיר בכתב המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, לפי חוק שכר מינימום, ולעניין עסקאות לקבלת שירות, בהתאם להוראות סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ג. תצהיר בכתב המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות, בהתאם לסעיף 2ב1(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
4. הגשת ערבות בגין ההצעה
- הגשת ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום, בסך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), לפקודת המדפיס הממשלתי - משרד האוצר, על פי הנוסח המחייב בנספח 12 למסמכי המכרז.
- הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח).
- יובהר כי ערבות שתוגש בנוסח השונה מהנדרש על פי מסמכי המכרז, עלולה להביא - לפטילת ההצעה כולה.
5. איתנות פיננסית
- למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה ובמשך שנה לפני הגשת ההצעה, הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים ואינו תחת אזהרת "עסק חי".
6. מפעל לייצור מעטפות בתחומי מדינת ישראל
- ההשתתפות במכרז הינה רק למי שמפעיל מפעל פעיל בתחומי מדינת ישראל לייצור מעטפות, נכון למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות (סעיף 1.3 לעיל).

2.3 אישורים ומסמכים הנדרשים לתנאי הסף

2.3.1 כללי

1. על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאים המוקדמים שפורטו לעיל, וכל אישור נוסף הנדרש להוכחת עמידתו והתאמתו לדרישות המכרז, כפי שיפורט בסעיף 2.3.2 להלן.

2. אי הגשת האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה לפסול את הצעתו של המציע.
3. האישורים והמסמכים יהיו תקפים ליום הגשת ההצעה.

2.3.2 רשימת האישורים והמסמכים הנדרשים

1. שני עותקים של מסמכי המכרז על כל נספחיו, לרבות הצעת המחיר והסכם ההתקשרות (על נספחיו) ולרבות מסמך השאלות והתשובות (ככל שיהיה), חתומים בתחתית כל עמוד בראשי תיבות של מורשה חתימה מטעם המציע. כמו כן במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז יחתמו מורשה החתימה מטעם המציע בחתימה וחותמת המציע.

2. אישורים על פי אחד מ-2 הסעיפים שלהלן:

2.1. **אם המציע הוא תאגיד [חברה או שותפות]**- המציע נדרש לצרף:

א. תעודת התאגדות.

ב. נסח עדכני (שהונפק במהלך 7 הימים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות)

מרשם החברות או השותפויות.

2.2. **אם המציע אינו תאגיד** - המציע נדרש לצרף תעודת עוסק מורשה תקפה.

3. יש לצרף להצעה רישיון עסק תקף מהרשות המקומית שעסקו של המציע נמצא בתחום שיפוטתה, הנדרש על-פי דין כדי לעסוק בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות נשוא המכרז. סעיף זה אינו חל על עסק שאינו מחויב ע"פ חוק ברישיון עסק.

4. תצהיר מאומת על ידי עו"ד אודות פרטי המציע ומורשה/י החתימה מטעמו, **בהתאם**

לנוסח המחייב בנספח 1.

5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, ובכלל זה האישורים הבאים:

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן לדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. תצהיר בכתב המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, לפי חוק שכר מינימום, ולעניין עסקאות לקבלת שירות, **בהתאם** להוראות סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, **בהתאם לנוסח המחייב**

בנספח 2 למסמכי המכרז.

ג. תצהיר בכתב המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות,

בהתאם לסעיף 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, **בהתאם לנוסח המחייב**

בנספח 3 למסמכי המכרז.

6. חוות דעת רו"ח על אודות "עסק חי" **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 4 למסמכי המכרז.**

7. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") – רשאי המציע לצרף אישור ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 5 למסמכי המכרז.**
8. תצהיר מאומת על ידי עו"ד לעניין היעדר ניגוד עניינים **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 6 למסמכי המכרז.**
9. תצהיר מאומת על ידי עו"ד לעניין אי תיאום הצעות **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 7 למסמכי המכרז.**
10. תצהיר מאומת על ידי עו"ד לעניין איתנות פיננסית **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 8 למסמכי המכרז.**
11. הצהרת המציע **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 9 למסמכי המכרז.**
12. תצהיר המציע לעניין ניסיונו, פרטי המפעל ומנהל הלקוח המוצע **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 10 למסמכי המכרז.**
13. הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש בנפרד במעטפה אטומה) **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 11 למסמכי המכרז.** יובהר כי אין לערוך כל שינוי או להוסיף הערות כלשהן בנוסח המחייב. כל שינוי או הערה עלולים לפסול את ההצעה. במועד חתימת הסכם ההתקשרות, הצעת המחיר של הזוכה במכרז תצורף כנספח ח' להסכם ההתקשרות.
14. ערבות בגין הגשת ההצעה **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 12 למסמכי המכרז.**
15. הסכם ההתקשרות על כלל נספחיו, **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 13 למסמכי המכרז,** חתום **בחתימה מלאה** על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בסוף ההסכם.
16. מסמך השאלות והתשובות שפורסמו ע"י עורך המכרז, חתום בכל עמוד ע"י מורשה/י החתימה.

3 אופן הגשת ההצעה

בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו :

1. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם "הצעה למכרז פומבי מס. 04-2018, לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות". המציע ידביק על הצד החיצוני של האריזה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו פרטי המציע ופרטי איש הקשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

2. לאריזה יוכנסו בנפרד:

א. שני עותקים של ההצעה (חוברת "מקור" וחוברת "העתק"), זהים לחלוטין. בכל עותק יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל עותק יירשם: "מענה למכרז פומבי מס. 04-2018, לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות". ההצעה תכלול את מסמכי המכרז על נספחיו כאמור (למעט הצעת המחיר המצורפת כנספח 11 למסמכי המכרז), את הסכם ההתקשרות על נספחיו ואת מסמך השאלות והתשובות שיפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי והמדפיס הממשלתי, כשהם חתומים בהתאם להנחיות סעיף 2.3.2 סעיף קטן 1 וכן את יתר האישורים הנדרשים שאינם מצורפים כנספחים למכרז.

ב. הצעת המחיר (על פי הנוסח המחייב בנספח 11 למסמכי המכרז) למכרז תהיה במעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לאריזה. על מעטפת הצעת המחיר, יירשם: "הצעת מחיר למכרז פומבי מס. 04-2018, לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות". אין לציין בהצעה כל תנאי ו/או הסתייגות. ציון תנאים ו/או הסתייגויות יפסול את ההצעה.

על ההצעה להתייחס למלוא הפרטים הנדרשים. המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי המעטפות. על המציע לציין בהצעת המחיר, מחיר עבור כל אחד מסוגי המעטפות. הצעת המחיר תביא בחשבון מיסים, היטלים, אגרות, נסיעות, הובלות (כמפורט לעיל), עלויות מימון וכן את כל יתר העלויות הנדרשות לאספקת השירותים כפי שנדרש במסמכי המכרז. ההצעה לא תכלול מע"מ.

3. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט או תנאי המופיעים במסמכי מכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במסמכים אלו, לרבות את הסכם ההתקשרות. כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליו, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף מסמכי המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, הוא חסר תוקף ומקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה.

4. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע הנדרש עבורו, כי בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
5. בהגשת ההצעה יהיה המציע מחויב בהסכם ההתקשרות המצורף להצעה, ככל שיזכה במכרז.
6. במקרים של חזרה של מציע מההצעה, סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכיה, כל סטייה אחרת מהוראות המכרז או התנהגות של מציע שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבות ההצעה שלו, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
7. כל מציע יציין בהצעתו אלו חלקים בהצעתו הינם בגדר סוד מסחרי ואם הוא מבקש לא לחשוף אותם בפני אחרים. המזמין יהיה רשאי לסווג הצעה או חלקים ממנה כסודית על פי בקשה של מגיש ההצעה. אם החליט המזמין שלא לאשר את הבקשה לסיווג ההצעה כסודית, יודיע על כך בכתב למגיש ההצעה.

4 אופן בחירת הזוכה במכרז

המדפיס הממשלתי מבקש לבחור זוכה אחד לביצוע השירותים המבוקשים במכרז. תהליך הבחירה יבוצע בהתאם לשלבים הבאים:

4.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

1. ההצעות תבדקנה לצורך קביעת התאמתן לדרישות המפורטות בתנאי הסף של המכרז בפרט ולתנאי המכרז בכלל.
2. לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף, רשאי המזמין לבקר במפעל של המציע.
3. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף, תיפסלנה.

4.2 בדיקת מרכיב עלות ההצעות

1. משקל מרכיב העלות בציון ההצעה הכולל –100%.
2. המציע יציין את המחיר המבוקש על ידו, **באמצעות הנוסח המחייב המופיע בנספח 11 למסמכי המכרז.**
3. ניקוד ההצעות יבוצע כדלקמן:
 - א. ההצעה הזולה ביותר תזכה ל-100 נקודות.

- ב. כל ההצעות הבאות תקבלנה ציון באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, בסדר יורד, כך שכל הצעה יקרה מההצעה הזולה תקבל ניקוד הנמוך מ-100 באותו שיעור בו ההצעה גבוהה מן ההצעה הזולה ביותר. לדוגמא, הצעה הגבוהה ב-25% מן ההצעה הזולה ביותר, תקבל 75 נקודות.
- ג. יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה חלקית. המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי המעטפות.

4.3 הכרזה על הזוכה במכרז

1. בשלב זה יבחר המזמין את המציע בעל ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, ויכריז עליו כזוכה.
2. במידה ולאחר בחינת תנאי הסף והניקוד יוותר מציע אחד בלבד, רשאי המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:
 - א. להכריז עליו כזוכה במכרז.
 - ב. לנהל עם המציע משא ומתן על המחירים אותם הציע.
 - ג. לבטל את המכרז.
3. אם בשלב זה, לאחר שקלול התוצאות, תהיינה שתי הצעות או יותר אשר תקבלנה ציון משוקלל זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, **כאמור בסעיף 2.3.2 (7) לעיל**.
4. התקיים האמור בסעיף קטן (3) לעיל אך אף אחת מההצעות אינה של עסק בשליטת אישה כאמור, יפנה המזמין לכל אחד מאותם מציעים, לקבלת הצעת מחיר משופרת, וזאת בפרק זמן קצוב שיקבע על ידי המזמין.
5. הופסקה או לא נוצרה התקשרות בין המזמין לבין הזוכה, רשאי המזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע שדורג במקום הבא במכרז, לצורך הכרזתו כספק זוכה ולהתקשר עימו בהתאם להצעתו. ככל שתהיה מניעה להתקשר עם מציע זה, יהיה רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום לאחר מכן במכרז, וכן הלאה.

4.4 זכות העיון בהצעה זוכה

1. כל מציע יהא רשאי, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בהתכתבויותיה עם המציעים, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעה הזוכה במכרז, וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, בכפוף לחריגים הקבועים בסעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

2. המזמין רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור, לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

5 דרישות מאת מציע שהוכרז כזוכה במכרז

5.1 כללי

1. עד למילוי הדרישות המפורטות להלן על ידי הזוכה ולחתימת מורשה/י החתימה מטעם המזמין על ההסכם לא יתקיימו יחסים חוזיים בין הצדדים.
2. אי המצאה של המציע את המסמכים/אישורים הדרושים כאמור בסעיף זה במועדים הנקובים להלן, ללא קבלת אישור המזמין לכך, מהווה ויתור מטעם הזוכה על הכרזתו כזוכה במכרז כך שהמזמין יהיה רשאי לבחור זוכה אחר.

5.2 ערבות ביצוע

1. תוך שבעה ימים קלנדריים או תוך פרק זמן אחר שיקבע לשיקולו דעתו הבלעדי של המזמין, משליחת הודעת הזכייה על ידי המזמין לזוכה, ימציא הזוכה ערבות ביצוע מקורית (בנקאית או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור של 5% מגובה המחיר המוערך הסופי על ידי הזוכה, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, **בהתאם לנוסח המחייב המופיע בנספח א' להסכם ההתקשרות.**
2. ערבות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן על פי מכרז זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם לחוזה שבין הצדדים.
3. תוקפה של הערבות יהיה 120 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
4. עם קבלת ערבות הביצוע, תוחזר ערבות ההצעה לזוכה.

5.3 המצאת ביטוחים

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ימים קלנדריים או תוך פרק זמן אחר שיקבע לשיקולו דעתו הבלעדי של המזמין ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המזמין ועד למועד חתימת הסכם ההתקשרות, את העתקי פוליסות הביטוח המאושרות ע"י המבטח או אישור על עריכת ביטוחים בהתאם **לנוסח המחייב בנספח ב' להסכם ההתקשרות.**

5.4 מסמכים לעבודה באמצעות פורטל הספקים

1. הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראת התכ"ס [7.7.1.1. מט.](#) והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים עם החברה המנהלת "ענבל", כהגדרתה בהוראת תכ"ס 7.7.1.1, ולחילופין, ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.
2. יודגש, כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
3. במקרה בו נמצא הזוכה בהליכי רישום לפורטל ולא יוכל להמציא את האישור הנדרש, תינתן לו האפשרות להציג אישור זה בהמשך. בכל מקרה התשלום לזוכה מותנה בהמצאת האישור כאמור.

5.5 סמכות שיפוט

כל הליך משפטי בקשר עם מכרז זה ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

6 זכויות המזמין

1. אין באמור במסמכי המכרז כדי לגרוע מכל זכות העומדת למזמין על פי חוק חובת המכרזים והתקנות לפיו.
2. המזמין רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

נספח טכני

1 השירותים המבוקשים במכרז

1.1 תכולת השירותים

- א. השירותים המבוקשים במכרז כוללים את ייצור כל אחד מסוגי הטובין המפורטים בסעיף 1.2. להלן, עיצובם, הדפסתם, אריזתם, אספקתם והובלתם.
- ב. מובהר ומודגש כי הטובין הכלולים במכרז זה דרושים לצורך קיומן התקין של מערכת הבחירות לרשויות מקומיות, לכן בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, רשאים הן המזמין והן המפקח הארצי, להפעיל נגד הספק המפר, את כלל האמצעים העומדים לרשותם על פי הדין, הוראות המכרז והסכם ההתקשרות על נספחיהם.

1.2 מאפייני הטובין

1.2.1 סוגי המעטפות והיקפי הייצור

#	תיאור	גודל בס"מ	נייר	צבע הדפסת שטח קדמי ואחורי	צבע הדפסה גרפיקה	סגירה	צבע הדפסת איטום	כמות מעטפות בקופסת קרטון	כמות מירבית משוערת
1.	מעטפות הצבעה לראש רשות	11*15.5	נטול עץ לבן גר'	U-609 צהוב	שחור	סיליקון פתח קל	שחור 100%	1,000	9,000,000
2.	מעטפות הצבעה למועצת רשות מקומית	11*15.5	נטול עץ לבן גר'	לבן	שחור	סיליקון פתח קל	שחור 100%	1,000	9,000,000
3.	מעטפות הצבעה לוועד מקומי	11*15.5	נטול עץ לבן גר'	U-2915 כחול	שחור	סיליקון פתח קל	שחור 100%	1,000	1,100,000
4.	מעטפת כיס אריזה לבנה – הצבעת חיילים	32*42	נטול עץ לבן גר'	ללא	שחור + U-348 ירוק	סיליקון הרמטי		500	1,700
5.	מעטפת כיס אריזה לבנה – הצבעת שב"ס	32*42	נטול עץ לבן גר'	ללא	שחור + U-348 ירוק	סיליקון הרמטי		500	1,000

מכרז פומבי מס' 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקת הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות

#	תיאור	גודל בס"מ	נייר	צבע הדפסת שטח קדמי ואחורי	צבע הדפסה גרפיקה	סגירה	צבע הדפסת איטום	כמות מעטפות בקופסת קרטון	כמות מירבית משוערת
.6	מעטפת כיס - סט מעטפות	32*42	נטול עץ לבן גר' 90	ללא	שחור	סיליקון-הרמטי		500	20,000
.7	מעטפת כיס טופס - 7 ד'	37*47.5	נטול עץ לבן גר' 90	ללא	כחול	ללא		500	20,000
.8	מעטפת כיס טופס - 8 ב'	37*47.5	נטול עץ לבן גר' 90	ללא	כחול	ללא		500	20,000
.9	מעטפת כיס טופס 8 א'	32*42	נטול עץ לבן גר' 90	ללא	שחור	סיליקון-הרמטי		500	20,000
.10	מעטפת כיס טופס 7 ג'	24*34	נטול עץ לבן גר' 90	ללא	שחור	סיליקון-הרמטי		500	20,000
.11	מעטפת כיס טופס 7 ה'	18*25	נטול עץ לבן גר' 90	ללא	שחור	סיליקון-הרמטי		500	20,000
.12	מעטפת כיס טופס 7 ו'	18*25	נטול עץ לבן גר' 90	ללא	שחור	סיליקון-הרמטי		500	20,000
.13	מעטפת כיס טופס 7 א'	24*34	נטול עץ לבן גר' 90	ללא	שחור	סיליקון-הרמטי		500	20,000
.14	מעטפת כיס - סט מעטפות	32*42	נטול עץ חום גר' 90	ללא	שחור	סיליקון-הרמטי		500	20,000
.15	מעטפת כיס טופס - 7 ד'	37*47.5	נטול עץ חום גר' 90	ללא	כחול	ללא		500	20,000
.16	מעטפת כיס טופס - 8 ב'	37*47.5	נטול עץ חום גר' 90	ללא	כחול	ללא		500	20,000
.17	מעטפת כיס טופס 8 א'	32*42	נטול עץ חום גר' 90	ללא	שחור	סיליקון-הרמטי		500	20,000
.18	מעטפת כיס טופס 7 ג'	24*34	נטול עץ חום גר' 90	ללא	שחור	סיליקון-הרמטי		500	20,000
.19	מעטפת כיס טופס 7 ה'	18*25	נטול עץ חום גר' 90	ללא	שחור	סיליקון-הרמטי		500	20,000
.20	מעטפת כיס טופס 7 ו'	18*25	נטול עץ חום גר' 90	ללא	שחור	סיליקון-הרמטי		500	20,000
.21	מעטפת כיס טופס 7 א'	24*34	נטול עץ חום גר' 90	ללא	שחור	סיליקון-הרמטי		500	20,000

מכרז פומבי מס' 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקת הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות

#	תיאור	גודל בס"מ	נייר	צבע הדפסת שטח קדמי ואחורי	צבע הדפסה גרפיקה	סגירה	צבע הדפסת איטום	כמות מעטפות בקופסת קרטון	כמות מירבית משוערת
.22	מעטפת כיס - סט מעטפות	32*42	נטול עץ לבן גר' 90	U-297 כחול	שחור	סיליקון-הרמטי		500	3,500
.23	מעטפת כיס טופס - 7 ד'	37*47.5	נטול עץ לבן גר' 90	U-297 כחול	שחור	ללא		500	3,500
.24	מעטפת כיס טופס - 8 ב'	37*47.5	נטול עץ לבן גר' 90	U-297 כחול	שחור	ללא		500	3,500
.25	מעטפת כיס טופס 8 א'	32*42	נטול עץ לבן גר' 90	U-297 כחול	שחור	סיליקון-הרמטי		500	3,500
.26	מעטפת כיס טופס 7 ג'	24*34	נטול עץ לבן גר' 90	U-297 כחול	שחור	סיליקון-הרמטי		500	3,500
.27	מעטפת כיס טופס 7 ה'	18*25	נטול עץ לבן גר' 90	U-297 כחול	שחור	סיליקון-הרמטי		500	3,500
.28	מעטפת כיס טופס 7 ו'	18*25	נטול עץ לבן גר' 90	U-297 כחול	שחור	סיליקון-הרמטי		500	3,500
.29	מעטפת כיס טופס 7 א'	24*34	נטול עץ לבן גר' 90	U-297 כחול	שחור	סיליקון-הרמטי		500	3,500
.30	מעטפת הצבעה חיצונית מוגבלים בניידות	12.5*17	נטול עץ לבן גר' 90	ללא	Ugreen ירוק	סיליקון-פתח קל		1,000	1,400,000
.31	מעטפת הצבעה חיצונית בתי אבות	12.5*17	נטול עץ לבן גר' 90	ללא		סיליקון-פתח קל		1,000	100,000
.32	מעטפת הצבעה חיצונית חילים	12.5*17	נטול עץ לבן גר' 90	ללא	U-032 אדום	סיליקון-פתח קל		1,000	850,000
.33	מעטפת הצבעה חיצונית אסירים ועצורים	12.5*17	נטול עץ לבן גר' 90	ללא	צהוב 1215	סיליקון-פתח קל		1,000	80,000

1. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לצורך אספקת כמויות הטובין שיוזמנו בפועל על ידי המזמין. אין בכמויות והגדלים המצוינים בטבלה לעיל כדי לחייב את המזמין לכמות

- מסוימת ולגודל מסוים ואין בכך התחייבות לרכישה מזערית של חלק או של כל הטובין, לסוגיו.
2. הכמויות והגדלים שיוזמנו בפועל נתונים לשיקול דעתו המוחלט של המזמין ובהתאם לצרכי המפקח הארצי בלבד.
3. התמורה לזוכה תחושב על פי כמויות הטובין שהזוכה שלח וסיפק בפועל, בכפוף להזמנות רכש שתועברנה אליו, מעת לעת, מהמזמין ובכפוף להעסקי תעודות משלוח שיצורפו לכל חשבון. יובהר כי טובין שנדחה לא ייכלל לצורך חישוב התמורה.
4. במהלך תקופת ההתקשרות יכול ויתקיימו מספר מערכות בחירות, ועל כן המזמין רשאי לבצע שינויים במפרט המעטפות הנדרשות לפני ו/או במהלך כל מערכת בחירות, כגון: שינויים בגרפיקה, במידות, בכמויות, בצבעים וכל שינוי אחר הנדרש.
5. בהתאם לאמור, צבעי ההדפסה הרצויים הרשומים לעיל הם אלו שנבחרו במערכת הבחירות האחרונה, ועל כן ייתכן וישתנו לפני ו/או במהלך כל מערכת בחירות ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
6. הנייר הנדרש לייצור הטובין וכל יתר חומרי הגלם לרבות חומרי האריזה והשינוע, יסופקו באחריות ועל חשבון הזוכה.

1.2.2 סוג הנייר

1. שטח פני הנייר יהיה נקי וללא פגמים (נקבים קמטים, קיפולים, גלים, גופים זרים).
2. חוזק מתיחה - 85-90 ניוטון לפחות.
3. אטימות לאור - 85% לפחות (למעט מעטפות ההצבעה אשר אטומות לאור באופן מלא כמפורט בטבלה לעיל).
4. ספיגות המים - 25 גר'/מ"ר.
5. תכולת המים - 6-9%.
6. כשרות כתיבה על פני המעטפה תהיה כך שהדיו לא יתפשט על פני הנייר ולא יעבור לצדו האחר.

1.2.3 גרפיקה

1. המזמין יעביר לזוכה קובץ טקסט או דוגמת גרפיקה או מעטפת דוגמא (חלקם או כולם גם יחד) וכן את לוגו "המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות" וכל גרפיקה אחרת הנדרשת להדפסה על גבי המעטפות.
2. המיקום המדויק של ההדפסה על גבי המעטפות יסוכם עם הזוכה לפני הביצוע.
3. הזוכה יעצב את המעטפות בהתאם לדרישות המזמין ויעביר אליו קבצים לצורך ביצוע הגהות על ידי המזמין, בהקדם האפשרי, וזאת לא יאוחר מארבעה (4) ימי עבודה מיום

- קבלת הקבצים האמורים בסעיף קטן 1 לעיל, ולאחר מכן יועברו הקבצים לאישור הגרפיקה על ידי המזמין.
4. הזוכה יוסיף על המעטפות מתחת ללשונית או בכל מיקום אחר אותו ידרוש המזמין את סימול טופס המעטפה, חודש ושנת הייצור (MM/YY) וכן יציין "הופק ע"י המדפיס הממשלתי".
5. במעטפות בהן הפתיחה היא מסוג "פתח קל", יודפס על הלשונית סימון המורה את כיוון הפתיחה.
6. למזמין תהיה שמורה הזכות להכניס שינויים בטקסט או בלוגו, בכל אחד מסוגי הטובין בכל הזמנה שתועבר לזוכה, מבלי שיהיה בכך כדי להשפיע על תנאי כלשהו מתנאי ההתקשרות לרבות לעניין התמורה.

1.2.4 צבע

1. המעטפות יודפסו בצבעי פנטון בהתאם ובכפוף לקבלת **אישור בכתב מטעם המפקת הארצי**.
2. מובהר ומודגש בזאת כי תהליך אישור הדפסת המעטפות המיועדות להצבעה (פריטים 1-3 בטבלה, סעיף 1.2.1) מחייב הדפסת מקבץ של מעטפות ראשונות בכמות של לפחות 100 מעטפות מכל סוג, לצורך בדיקה ואישור של המזמין.
3. יודגש, כי תהליך האישור על ידי המזמין תלוי בבדיקות קפדניות של המזמין ויכול להימשך מספר שעות.
4. הזוכה מחויב לבצע את כל השינויים ככל שיהיו וליישם ככל שיידרש משלב בדיקה זה של המזמין. המשך הדפסה יחל רק לאחר אישור סופי בכתב של הגורם המוסמך מטעם המזמין.

1.2.5 דבק וצורת סגירה

1. הדבק הנדרש הוא מסוג סיליקון.
2. על ההדבקה להיות אחידה ורציפה לאורך כל פס ההדבקה בלשונית המעטפה.
3. הדבק ועוביו יהיו כך שעם סגירת המעטפה הסגירה תהייה הרמטית וחזקה.
4. כל המעטפות יהיו עם סגירה הרמטית וחזקה כך שבמידה והן תיפתחנה ניתן יהיה להבחין בכך למעט מעטפות בהם תידרש סגירת "פתח קל" הכוללת "פרפורציה" (ניקוד חורים צפופים) לפתיחה קלה.
5. חיתוך הפרפורציה נדרש להיות אחיד לאורך כל המעטפה ועמוק מספיק כדי שיאפשר פתיחת המעטפה בקלות.
6. בגין כל 10,000 מעטפות, תיבדק איכותה של סכין הפרפורציה על ידי הזוכה.

7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה להחליף את סכין הפרפורציה עד לקבלת תוצאה פתיחה רצויה.
8. על הזוכה להחזיק באופן קבוע סכין פרפורציה רזרבית.

1.2.6 אופן אריזת המעטפות

1. יש לארוז את המעטפות בקופסת קרטון המתאימה לגודל המעטפות.
2. על קופסת הקרטון תודפס דוגמת המעטפה בהדפסה צבעונית או תודבק מדבקה של דוגמת המעטפה. על ההדפסה תצוין בנוסף, כמות המעטפות באריזה כולל תאריך הייצור (בכל מקרה אין להדביק מעטפות על קופסאות הקרטון).
3. המעטפות תיארזנה בכמויות ובאריזות המצוינות בכתב הכמויות.
4. משטח השינוע יהיה חדש, עשוי מעץ, בעל כושר נשיאה בסך פי שלושה מגובה המשקל המועמס עליו.
5. יש להניח את קופסאות הקרטון על משטח השינוע כך שלא יחרגו מגודל המשטח.
6. יש להניח גיליון מקרטון בעובי 2 מ"מ לפחות, או גיליונות נייר במשקל מרחבי של 180 גר' לפחות - כמפריד בין כל 2 שכבות קופסאות הקרטון וכן על השכבה העליונה.
7. יש לארוז על כל משטח כמות זהה של קופסאות מעטפות בגובה של 1.6 מטר. אריזה של קופסאות המעטפות מעבר לגובה הר"מ מצריכה אישור מראש ובכתב של המזמין.
8. יש להגן על המשטח באמצעות 4 זוויות בפינות המשטח.
9. יש לעטוף את המשטח באמצעות "שרינק" אטום ומהודק מכל צדדיו כולל בחלק העליון.

1.2.7 סימון על גבי קופסאות הקרטון

1. יש להחתים כל קופסת קרטון בחותמת מבקר האיכות כולל שם או חותמת אישית.
2. יש לציין על כל קופסת קרטון את סוג המעטפה, כמות המעטפות ותאריך הייצור.
3. יש לכתוב על כל משטח את כמות הקרטונים, תאריך הייצור וסוג המעטפה. הסימון יהיה בולט בגודל עמוד A4 לפחות, בגודל גופן 45.
4. אין לציין על גבי המעטפות או האריזה שלהן כל סימון זיהוי של היצרן/ הזוכה לרבות שם היצרן/ הזוכה או הלוגו שלו.

1.2.8 בקרת איכות בתהליך העבודה

1. הזוכה יפעיל תהליך בקרת איכות בכל שלבי העבודה לרבות: צבע, גרפיקה, דבק, איטום, חיתוך, גימור, אריזה.
2. תהליך הבקרה ינוהל על ידי מבקר האיכות של הזוכה, אשר את פרטיו יעביר הזוכה למזמין עם חתימת הסכם ההתקשרות על ידי המזמין.

3. תיעוד תהליך הבקרה יבוצע באמצעות יומן אירועים אשר ינוהל על ידי הזוכה ובאחריותו.
4. ביומן האירועים יתועדו תקלות, פגמים ואישורים בכתב שניתנו על ידי נציג מטעם המזמין בנוגע לשינויים במפרט, בכמויות וכדומה.
5. מנהלת תחום אבטחת איכות במזמין או מבקר איכות מטעמה יפקחו על כל תהליך הייצור, ועל אופן עמידת הזוכה בדרישות המפורטות במכרז. הזוכה מחויב לביצוע ולמימוש מידי של כל הנחיה שתינתן על ידי מבקרי האיכות מטעמו של המזמין.
6. הזוכה יפעל על פי הנחיות מנהל תחום בטחון של המזמין בכל הנוגע לדרישות אבטחה בשטח המפעל ובתהליך הייצור, בהתאם **לנספח ד' להסכם ההתקשרות**.

1.2.9 אופן הזמנת ואספקת הטובין

1. הזמנת הטובין תבוצע על ידי המזמין אל נציג הזוכה, באמצעות משלוח הודעה בכתב. הזוכה מחויב לאישור קבלת ההודעה בדואר אלקטרוני **תוך 12 שעות עבודה ממועד שליחתה**.
2. ההזמנה תבוצע על פי הצורך ובכל כמות נדרשת. לזוכה לא תהיה טענה לכמות ייצור מינימלית.
3. **מעטפות הצבעה:**
 - א. מעטפות ההצבעה השונות: **פריטים 1-3 בטבלה שבסעיף 1.2.1 לעיל**.
 - ב. מעטפות ההצבעה **תיוצרנה ותסופקנה בכפוף לנספח הביטחון המצורף כנספח ד' להסכם ההתקשרות**.
 - ג. ייצור מעטפות ההצבעה יחל תוך 15 ימים קלנדריים ממועד שליחת ההודעה להזמנת הטובין על ידי המזמין. כל הכמות המוזמנת תסופק על ידי הזוכה תוך 75 ימים קלנדריים, ממועד שליחת ההודעה כאמור על ידי המזמין.
4. **מעטפות נוספות:**
 - א. מעטפות נוספות: **פריטים 4-33 בטבלה שבסעיף 1.3.8 לעיל**.
 - ב. המעטפות הנוספות תסופקנה תוך 30 ימים קלנדריים מיום שליחת ההודעה בכתב מהמזמין.
 5. ככל שמדובר במעטפות הצבעה, יהיה הזוכה ערוך לביצוע השירותים האמורים לעיל באופן רציף (24 שעות) בכל יום מימי השבוע החל ממוצאי שבת ועד ליום ו'. ביום ו' תיפסק העבודה וכל הכמות שיוצרה עד לשלב זה לרבות פחת, תינעל בחדר הביטחון.
 6. הדרישה לעמידה בלוח הזמנים היא דרישה מהותית. כל איחור יגרום למזמין נזקים משמעותיים ועלול לפגוע במהלכן התקין של הבחירות הכלליות לרשויות מקומיות.

1.2.10 הובלת הטובין

1. האספקה תבוצע אל 25 יעדים בפריסה ארצית ותהא על חשבון הזוכה ובאחריותו, בתאום עם נציג המפקח הארצי.
2. הכתובות המדויקות של יעדי ההפצה, פרטי אנשי הקשר וכמויות הטובין על סוגיו עבור כל יעד ימסרו לזוכה מיד עם קבלתם.
3. רשימת 23 היעדים להפצה הידועים ביום פרסום המכרז:
 - א. צפון – נצרת, חיפה (עירייה), חיפה (מחוז).
 - ב. מרכז – תל אביב (עירייה), תל אביב (מחוז), ראשון לציון, פתח תקוה, נתניה, חולון, רמת גן, בת ים, בני ברק, רחובות, רמלה (מחוז), רמלה (שב"ס), שוהם.
 - ג. ירושלים – ירושלים (עירייה), ירושלים (מחוז), גבעת זאב.
 - ד. דרום – באר שבע (עירייה), באר שבע (מחוז), אשדוד, אשקלון.
4. המזמין רשאי להוסיף 2 יעדי הפצה נוספים בכל אתר שיבחר כל עוד אינו ממוקם צפונה מנצרת ודרומה מבאר שבע.
5. הובלת הטובין תתבצע בתדירות שתידרש ע"י המזמין, אשר לא תפחת מהובלה אחת בכל 2 ימי עבודה.
6. בטרם כל משלוח טובין, באחריות הזוכה לתאם ולוודא טלפונית עם נציג המפקח הארצי כי איש הקשר שאמור לקבל את הטובין אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים בטרם ביצוע האספקה.
7. המשטחים יהיו במידות אחידות ויועברו במשאית סגורה למניעת חדירה של אבק, גשם וכדומה באופן אשר ישמור על תקינות ושלמות הטובין.
8. לצורכי תשלום, מועד מסירת הטובין ביעד יחשב כמועד האספקה.
9. מסירת הטובין תלווה בתעודת משלוח חתומה בשמו המלא ובחתימתו של נציג המפקח הארצי במעמד המסירה. על גבי תעודת המשלוח יצוינו תאריך ושעת המסירה.
10. תעודת המשלוח המאושרת, בצירוף דוגמאות של הטובין שסופקו, תצורף לחשבונית שיגיש הזוכה למזמין.
11. תעודת משלוח ללא פרטים מלאים או קריאים – תוחזר לזוכה להשלמות ולא תאושר לתשלום עד להשלמת הפרטים הנדרשים.
12. לעניין הובלת הטובין אל היעד, הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להנחיות קצין הביטחון של המזמין, לרבות ליווי מאובטח ככל שייקבע. מנהל תחום בטחון יאשר את מסלול

הנסיעה, שעת הנסיעה והרכבים שיבצעו את ההובלה. הוצאות בגין ליווי המשלוחים במאבטחים (במידה ויידרשו), יחולו על המזמין.

1.2.11 פיקוח ובקרה

1. במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הזוכה בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם הזוכה.
2. הזוכה ישתף פעולה עם כל **מפקח** מטעם המזמין. התחייבות זו כוללת העמדת כל המידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים שמונו ואושרו מראש מטעם המזמין. יובהר כי המפקח הארצי רשאי להורות לזוכה על עצירת הייצור והאריזה וביצוע התיקון הנדרש. לא יראו דרישה כאמור כאיחור מותר בלוחות הזמנים שהוכתבו לעיל.
3. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורות פתע במהלך כל שעות העבודה אצל הזוכה וללא מתן כל הודעה מוקדמת.
4. יובהר כי כל הגלופות שישמשו בתהליך מעטפות ההצבעה בלבד הן רכוש המזמין ויועברו בשלמותן על ידי הזוכה למזמין מיד עם סיום העבודה.

2 הגורמים המעורבים במכרז

2.1 נציגי המזמין

2.1.1 כללי

1. מנהל המזמין או מי מטעמו יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הזוכה בנושאים המפורטים להלן ובנושאים אחרים הקשורים למכרז.
2. הקשר בין נציגי המזמין והזוכה יתנהל בכתב. רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

2.1.2 מנהל תחום מתן שירותי דפוס במדפיס הממשלתי

מנהל תחום מתן שירותי דפוס במדפיס הממשלתי הוא נציג המזמין לכל הנושאים המקצועיים והטכניים נשוא מכרז זה. מנהל התחום יהיה אחראי בנוסף, לפיקוח ולמעקב על עמידת הזוכה בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה.

2.1.3 מנהלת תחום רכש ואספקה במדפיס הממשלתי

נציגת המזמין האחראית לנושאים הקשורים להוצאת הזמנות רכש וניהולן הינה מנהלת תחום רכש ואספקה במדפיס הממשלתי.

2.1.4 מנהל תחום ביטחון במדפיס הממשלתי

נציג המזמין לנושאים הקשורים לביטחון, אבטחת מידע וסיווג עובדים הוא מנהל תחום ביטחון במדפיס הממשלתי.

2.1.5 מנהלת תחום אבטחת איכות

מנהלת תחום אבטחת איכות במדפיס הממשלתי היא נציגתו של המזמין בכל הקשור להנחיות אבטחת איכות וביקורת קבלה.

2.2 נציג הזוכה ("מנהל העבודה")

1. עם חתימת הסכם ההתקשרות ימנה הזוכה מנהל עבודה מטעמו לניהול כלל השירותים המבוקשים במכרז.
2. מנהל העבודה אחראי מטעמו לרכז ולנהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
3. מנהל העבודה יהיה אחראי לכל פעילות הזוכה במכרז לרבות עבודות הייצור, האספקה והמשלוח של הטובין על פי דרישות המכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.
4. מנהל העבודה יהיה זמין במהלך שעות העבודה ולאחריהן באמצעות טלפון חכם נייד, כולל יכולת לקבלת דוא"ל, אשר את פרטיהם יש להעביר למזמין מיד עם ביצוע ההתקשרות.
5. במקרה ויתעורר הצורך בהחלפת מנהל העבודה, על הזוכה ליידע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות עובד אחר ובד בבד ימסור למזמין את פרטיו של העובד המיועד - אשר יידרש לעמוד בדרישות המכרז ולהיות מאושר ע"י המזמין.

2.3 קבלני משנה מטעמו של הזוכה

1. הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה באישור מראש ובכתב של המזמין, לביצוע הובלה בלבד.
2. בכל מקרה הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, ולא יהיה בהפעלת קבלני משנה מטעם הזוכה כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר הזוכה עם ספק אחר, יחולו עליו כל חובה המנויה במכרז, ובפרט לעניין ניגודי עניינים ושמירת סודיות.
3. האחריות על קבלן המשנה וטיב עבודתו היא של הזוכה בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהן של המזמין כלפיהם.

4. הזוכה ידאג לכך שקבלן המשנה באמצעותו יבצע את עבודת ההובלה, יאפשר למזמין לפקח על עבודתו כמפורט. הזוכה לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי זה.

5. הזוכה ידאג להחתים את קבלן המשנה מטעמו על נספח ו' המצורף להסכם ההתקשרות ולהעבירו למדפיס הממשלתי.

נספחים למכרז
מס. 04-2018 לייצור ואספקת
מעטפות עבור המפקח הארצי
על הבחירות לרשויות
המקומיות

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו.
 יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה.
 על מציע להגיש את כל מסמכי המכרז, ובכלל זה הנספח הטכני חתומים כמפורט
 לעיל בסעיף 2.3.1 למסמכי המכרז, ובנוסף לצרף את המסמכים המפורטים בטבלה
 להלן:

מס. נספח	שם הנספח (המופיע בנספחי המכרז)
1.	תצהיר עו"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה
2.	תצהיר המציע בפני עו"ד לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
3.	תצהיר המציע בפני עו"ד אודות העסקת אנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
4.	נוסח חוות דעת רו"ח אודות "עסק חי"
5.	אישור ותצהיר לעניין בעלות אישה במציע
6.	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים
7.	תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות
8.	תצהיר המציע לעניין איתנות פיננסית
9.	הצהרת המציע
10.	תצהיר המציע לעניין ניסיונו ומנהל הלקוח המוצע
11.	הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה)
12.	נוסח ערבות בגין הגשת ההצעה
13.	הסכם התקשרות על כלל נספחיו
מס. מסמך/אישור	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בנספחי המכרז)
14.	תעודת התאגדות של החברה ונסח עדכני מרשם החברות או השותפויות / תעודת עוסק מורשה
15.	רישיון עסק תקף מהרשות המקומית
16.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם וכן שהוא נוהג לדווח כדין
17.	מסמך השאלות והתשובות שפרסם עורך המכרז, חתום בכל עמוד ע"י מורשה/י החתימה.

נספח 1: תצהיר לעניין פרטי המציע ומורשה/י חתימה

לכבוד:
המדפיס הממשלתי
רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות
(להלן: "המכרז")

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך הדין של _____, המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע:

המציע כפי שהוא רשום במרשם			
הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס			
סוג התארגנות			
תאריך הרישום			
מספר מזהה			
מספר חשבון בנק			
שם מלא	המציע למכרז איש קשר מטעם		
תפקיד			
טלפון משרד			
טלפון נייד			
דוא"ל			
שם מלא	תפקיד	ת.ז.	דוגמת חתימה וחותמת
שם מלא	תפקיד	ת.ז.	דוגמת חתימה וחותמת
מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע נא לציין "ביחד" או "לחוד"			

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח 2: תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם להוראות סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד:
המדפיס הממשלתי
רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות

(להלן: "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

בהצהרתי/נו זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני/ו מאשר/ים כי הוסברה לי/לנו משמעותו של מונח זה וכי אני/ו מבין/ה/ים אותו.

סמן X במשבצת המתאימה:

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי בישוב/עיר:	אשר ברחוב:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה/ים כי עלי/ו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 3: תצהיר המציע אודות העסקת אנשים עם מוגבלות בהתאם להוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד:

המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות

(להלן: "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן: "המציע").

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה'ים בזה כדלקמן:

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה זה נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע כבר התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, הוא פנה כפי שהתחייב ופעל ליישום ההנחיות שקיבל (אם קיבל הנחיות).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרות במכרז זה ככל שיזכה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ו/ה'ים כי עלי/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה'ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על הצהרה דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 4: חוות דעת רו"ח על אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד:
המדפיס הממשלתי (עורך המכרז)
רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות (להלן: "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 5: אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה בהתאם להוראות
סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992

לכבוד:
המדפיס הממשלתי
רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות
מקומיות
(להלן: "המכרז")

אני רו"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים"), וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים הבאים:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

כל ההגדרות לעניין נספח זה הינן בהתאם להגדרות המנויות בסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון רואה החשבון
_____ חתימת רו"ח

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ח.פ. _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה

נספח 6: תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

לכבוד:
המדפיס הממשלתי
רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות (להלן: "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אין בהגשת הצעה למכרז ובביצועה בפועל במקרה של זכייה, משום ניגוד עניינים עסקי אישי שלי/נו או של עובדי/נו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה. בנוסף לכך, הנני/הננו מצהיר/ה/ים כי במידה ויחול שינוי באמור לעיל אודיע/נודיע על כך למזמין בכתב ללא דיחוי.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהו עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהו עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ו/ים כי עלי/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על ההצהרה דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 7: תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות

לכבוד:

המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות

מקומיות
(להלן: "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן: "המציע").
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

1. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
2. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
3. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי פרטנית מכל סוג שהוא.
5. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
- אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני	בישוב/עיר:	
	במשרדי אשר ברחוב:		
מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עלי/ו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 8: תצהיר המציע לעניין איתנות פיננסית

לכבוד:

המדפיס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: **מכרז פומבי 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות**

מקומיות

(להלן: "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן: "המציע").

לאחר שהזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפנייה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחתימת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני	בישוב/עיר:	
	במשרדי אשר ברחוב:		
מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ו/ה/ים כי עלי/ו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחתימת	תאריך

נספח 9: הצהרת המציע

**מכרז פומבי 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות
(להלן: "המכרז")**

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____ המגיש הצעתו למכרז, מצהיר בזה כי:

1. קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, המפרט הטכני והחווה המצורף כחלק ממסמכי המכרז, הבנתי אותם באופן מלא, ואני מתחייב כי אם אוכרז כזוכה במכרז, אבצע את מלוא ההתחייבויות הנובעות מהתקשרות עם המזמין, לפי כל תנאי המכרז, הנספח הטכני והסכם ההתקשרות על נספחיהם.
2. יש ביכולתי לייצר ולספק את הטובין נשוא המכרז על פי המפרט הטכני במכרז, בכמות ובאיכות הנדרשים.
3. ידוע לי היטב כי ללוח הזמנים יש חשיבות רבה ביותר וכל עיכוב בייצור ואספקת הטובין נשוא המכרז יגרמו לנזקים משמעותיים למזמין וללקוחותיו.
4. מוכר לי פרק ט' לחוק הרשויות המקומיות (בחירות), תשכ"ה-1965, וידוע לי כי הפרעה למהלך התקין של הבחירות עלולה להיות עבירה פלילית שעונשה עד שנתיים מאסר.
5. ביכולתי לבצע את העבודות הקשורות בביצוע עבודות הדפוס הנדרשות במכרז, תוך עמידה בכל הדרישות כאמור. אני מתחייב בזאת כי אם אוכרז כזוכה במכרז אספק את הטובין בהתאם ללוחות הזמנים כנדרש ולשביעות רצון המזמין.
6. במקרה ואוכרז כזוכה ואדרש להסתייע בשירותיו של קבלן משנה לביצוע הובלה של הטובין, אקבל את אישור המזמין מראש ולפני תחילת הפעלתו של קבלן המשנה. בנוסף הנני מתחייב להחתיים את מורשה/י החתימה של קבלן המשנה על נספח ו' המצורף להסכם ההתקשרות.

ולראיה באתי על החתום היום _____ לחודש _____ בשנת 2018

שם המציע: _____

שם וחתימה של מורשה החתימה של המציע: _____

נספח 10: הצהרה אודות ניסיון המציע

לכבוד: המדפיס הממשלתי
רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות (להלן: "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"). לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן: "המציע"):

1. מפעל ליצור מעטפות

- א. המציע מפעיל מפעל פעיל לייצור מעטפות בתחומי מדינת ישראל, ובידו וברשותו במועד האחרון שנקבע במכרז להגשת ההצעות, מלוא הציוד, המיומנות, כוח האדם והידע הדרושים לביצוע כל הליכי העבודה המפורטים במכרז זה.
- ב. למפעל רישיון עסק תקף מטעמה של הרשות המקומית הרלוונטית.
- ג. פרטי המפעל:

כתובת	
טלפון	
פקס	
מס. עובדים מועסקים	

2. מנהל לקוח

שם מנהל הלקוח המוצע: _____ ת.ז. _____ תקופת ההעסקה ישירה אצל המציע: _____
זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני	בישוב/עיר:	
	במשרדי אשר ברחוב:		
מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מס.:
המוכר/ת'ים לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרת/ו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 11: הצעת המחיר

לכבוד: המדפיס הממשלתי
רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות (להלן: "המכרז")

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד להגיש בזה הצעת מחיר לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

1. יש בידינו את כל מסמכי המכרז. קראנו אותם, הם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב, והצעתנו זו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על כל השלכותיהם.
2. המחיר המבוקש על ידינו להלן הוא סופי וכולל את כל מרכיבי העבודה ומתן השירותים המבוקשים במכרז לרבות:
 - 2.1. חומרי הגלם שימשו לייצור הטובין.
 - 2.2. ייצור הטובין.
 - 2.3. אריזה והובלה של הטובין אל יעדי ההפצה המפורטים בסעיף _ לנספח הטכני למסמכי המכרז.
3. המחיר המבוקש להלן כולל: מיסים, היטלים, אגרות וכל הוצאה אחרת (לא כולל מע"מ).
4. המחירים המוצעים:

#	תיאור	גודל בס"מ	כמות מירבית משוערת לחישוב המחיר המוצע*	סה"כ מחיר מוצע בש"ח לא כולל מע"מ
1	מעטפות הצבעה לראש רשות	11*15.5	9,000,000	₪
2	מעטפות הצבעה למועצת רשות מקומית	11*15.5	9,000,000	₪
3	מעטפות הצבעה לוועד מקומי	11*15.5	1,100,000	₪
4	מעטפת כיס אריזה לבנה – הצבעת חיילים	32*42	1,700	₪
5	מעטפת כיס אריזה לבנה – הצבעת שב"ס	32*42	1,000	₪
6	מעטפת כיס לבן-סט מעטפות	32*42	20,000	₪
7	מעטפת כיס לבן טופס – 7 ד'	37*47.5	20,000	₪
8	מעטפת כיס לבן טופס – 8 ב'	37*47.5	20,000	₪

מכרז פומבי מס' 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות

#	תיאור	גודל בס"מ	כמות מירבית משוערת לחישוב המחיר המוצע*	סה"כ מחיר מוצע בש"ח לא כולל מע"מ
9	מעטפת כיס לבן טופס 8 א'	32*42	20,000	₪
10	מעטפת כיס לבן טופס 7 ג'	24*34	20,000	₪
11	מעטפת כיס לבן טופס 7 ה'	18*25	20,000	₪
12	מעטפת כיס לבן טופס 7 ו'	18*25	20,000	₪
13	מעטפת כיס לבן טופס 7 א'	24*34	20,000	₪
14	מעטפת כיס חום - סט מעטפות	32*42	20,000	₪
15	מעטפת כיס חום טופס - 7 ד'	37*47.5	20,000	₪
16	מעטפת כיס חום טופס - 8 ב'	37*47.5	20,000	₪
17	מעטפת כיס חום טופס 8 א'	32*42	20,000	₪
18	מעטפת כיס חום טופס 7 ג'	24*34	20,000	₪
19	מעטפת כיס חום טופס 7 ה'	18*25	20,000	₪
20	מעטפת כיס חום טופס 7 ו'	18*25	20,000	₪
21	מעטפת כיס חום טופס 7 א'	24*34	20,000	₪
22	מעטפת כיס כחול-סט מעטפות	32*42	3,500	₪
23	מעטפת כיס כחול טופס - 7 ד'	37*47.5	3,500	₪
24	מעטפת כיס כחול טופס - 8 ב'	37*47.5	3,500	₪
25	מעטפת כיס כחול טופס 8 א'	32*42	3,500	₪
26	מעטפת כיס כחול טופס 7 ג'	24*34	3,500	₪
27	מעטפת כיס כחול טופס 7 ה'	18*25	3,500	₪
28	מעטפת כיס כחול טופס 7 ו'	18*25	3,500	₪
29	מעטפת כיס כחול טופס 7 א'	24*34	3,500	₪
30	מעטפת הצבעה חיצונית מוגבלים בניידות	12.5*17	1,400,000	₪

מכרז פומבי מס' 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות

#	תיאור	גודל בס"מ	כמות מירבית משוערת לחישוב המחיר המוצע* המחיר המוצע	סה"כ מחיר מוצע בש"ח לא כולל מע"מ
31	מעטפת הצבעה חיצונית בתי אבות	12.5*17	100,000	₪
32	מעטפת הצבעה חיצונית חיילים	12.5*17	850,000	₪
33	מעטפת הצבעה חיצונית אסירים ועצורים	12.5*17	80,000	₪

_____ סה"כ המחיר המוצע בש"ח לא כולל מע"מ, בספרות:

_____ סה"כ המחיר המוצע בש"ח לא כולל מע"מ במילים:

*כמות המעטפות שתוזמן בפועל עשויה להיות שונה מהיקף זה, ותחושב לפי צרכי המפקח הארצי במועד ההזמנה.

*מהטבלה לעיל נגזר המחיר ל-1000 יחידות עבור כל סוג מעטפה ועל בסיסו תחושב התמורה עבור הכמות שתוזמן בפועל.

תשומת הלב נדרשת לכך כי המחיר המוצע לא כולל מע"מ ויש למלא מחיר לכל פריט - לא תתקבל הצעה חלקית.

_____ שם מלא

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח 12: נוסח מחייב עבור ערבות בגין הגשת הצעה למכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז

פומבי 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום: **26.12.2018**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____ מס' הבנק ומס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח 13: הסכם ההתקשרות

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2018

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי

מנהל המדפיס הממשלתי וחשב המדפיס הממשלתי

(להלן: "המזמין")

מצד אחד:

ל ב י ן

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם מכרז פומבי 04-2018 לייצור ולאספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות (להלן בהתאמה: "המכרז", "המפקח הארצי");

והואיל והספק, לאחר שעייין בכל הנחיות והוראות מסמכי המכרז והסכם זה, הגיש את הצעתו במכרז זה, כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות מסמכי המכרז;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המזמין לקבל את הצעת הספק לאספקת השירותים;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי ייחתם הסכם בין המזמין לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- ב. במקרה של סתירה בין הוראות המכרז לבין הוראות ההסכם, יגברו הוראות ההסכם.

- ג. למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם בנספח הטכני למכרז (להלן: "המפרט") זולת אם נאמר אחרת.
- ד. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- ה. הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- ו. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
- **נספח א' להסכם** – נוסח ערבות ביצוע;
 - **נספח ב' להסכם** – אישור על קיום ביטוחים;
 - **נספח ג' להסכם** – התחייבות לשמירה על סודיות;
 - **נספח ד' להסכם** – נספח ביטחון;
 - **נספח ה' להסכם** – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים;
 - **נספח ו' להסכם** – התחייבות קבלן המשנה;
 - **נספח ז' להסכם** – הצעת הספק למכרז (הכוללת את מסמכי המכרז על נספחיו לרבות הצעת המחיר ומסמך השאלות והתשובות).
- * כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

2. מהות ההתקשרות

- ג. ההתקשרות בהסכם זה הינה לצורך קבלת שירותים על ידי הספק הכוללים ייצור, הדפסה, אריזה, אספקה ומשלוח של הטובין המפורטים בסעיף 1.2 למפרט, עבור המזמין.
- ד. הטובין מיועדים לשמש את המפקת הארצי אשר ממונה מטעם המדינה על כלל הליך הבחירות לרשויות המקומיות, וזאת לצורך מערכות הבחירות לרשויות המקומיות העתידות להתקיים במהלך השנה הסמוכה למועד ההתקשרות.
- ה. מובהר ומודגש כי הטובין הכלולים במכרז זה דרושים לצורך קיומן התקין של מערכת הבחירות לרשויות מקומיות, לכן בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, רשאים הן המזמין והן המפקת הארצי, להפעיל נגד הספק המפר, את כלל האמצעים העומדים לרשותו על פי הדין, הוראות המכרז והסכם זה על נספחיהם.

3. תקופת ההתקשרות

- תקופת ההתקשרות עם הספק במכרז הינה לשנים עשר חודשים (12) מיום החתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4. השירותים והטובין המבוקשים

- א. השירותים והטובין נשוא הסכם זה הינם בהתאם לאמור במפרט (להלן: "השירותים", "הטובין").

- ב. אין בכמויות והגדלים המצוינים בטבלה שבסעיף 1.2.1 למפרט כדי לחייב את המזמין לכמות מסוימת ולגודל מסוים ואין בכך התחייבות לרכישה מזערית של חלק או של כל הטובין, לסוגיו.
- ג. הכמויות והגדלים שיוזמנו בפועל נתונים לשיקול דעתו המוחלט של המזמין.
- ד. לוח הזמנים לאספקת הטובין על ידי הספק בכל הזמנת רכש מאת המזמין, יהיה כפי שהוגדר בסעיף 1.2.9 למפרט (להלן: "לוח הזמנים").

5. התחייבויות והצהרות הספק

- א. הספק מצהיר כי הוא קרא את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, המפרט וההסכם דנא וכי הוא הבין אותם באופן מלא, והוא מתחייב לבצע את כל ההתחייבויות הנובעות מהתקשרות עם המזמין ובהתאם לכל תנאי המכרז, דרישות המפרט, חוברת ההצעה, הצעת המחיר והסכם זה על נספחיהם, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים הקבועים במפרט - הכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- ב. הספק מצהיר כי יש ביכולתו לייצר ולספק את הטובין נשוא המכרז על פי המפרט במכרז, בכמות ובאיכות הנדרשים.
- ג. הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם הקשור עם המזמין, או כל גורם אחר השותף לביצוע העבודה, כפי שימסור לו המזמין.
- ד. הספק מצהיר כי ידוע לו כי ללוח הזמנים חשיבות רבה ביותר, וכי כל עיכוב בייצור ואספקת הטובין נשוא המכרז יגרמו לנזקים משמעותיים למזמין וללקוחותיו.
- ה. הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המכשירים וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודה ולאספקת הטובין, וכי הוא יעמידם לרשות המזמין לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה תוך עמידה בכל דרישות המכרז, **בהתאם ללוח הזמנים כנדרש ולשביעות רצון המזמין.**
- ו. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך ועל חשבון הספק.
- ז. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ההתקשרות היא בין הספק למזמין בלבד, ואין באמור כדי ליצור קשר חוזי או התחייבות כלשהן בין הספק לבין כל גורם אחר שאיננו המזמין.
- ח. הספק מצהיר כי ידוע לו שהפרה של הסכם זה, ובכלל זה אי עמידה בלוחות הזמנים, עלולה להוות הפרעה למהלך התקין של הבחירות לפי סעיף 86(א)(1) לחוק הרשויות מקומיות (בחירות), תשכ"ה-1965 (להלן: "חוק הרשויות המקומיות") ובנוסף לכל הסעדים לפי הסכם זה יש לוועדת הבחירות הזכות להפעיל כל סנקציה חוקית העומדת לרשותה, ובכלל זה בקשת צו מיושב ראש ועדת הבחירות המרכזית לפי סעיף 17ב לחוק הבחירות

(דרכי תעמולה), התשי"ט-1959, שנועד למנוע ביצוע עבירות לפי פרק ט' לחוק הרשויות המקומיות.

ט. הספק נדרש לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת כל השירותים והטובין נשוא המכרז. הספק יספק שירות ברמה גבוהה ויעמוד ביעדי האספקה. מובהר ומודגש כי, למזמין שמורה הזכות שלא לקבל את תוצרי ההזמנה שבוצעה במידה ואינה עומדת בדרישות המזמין על פי המפרט שנקבע ואיכות העבודה הנדרשת על פי המפרט. במקרה זה יחויב הספק לבצע את ההזמנה בשנית על חשבונו ובהתאם לזמן שנקבע בדרישת העבודה המקורית.

6. קבלני משנה

- א. מתן השירותים באמצעות קבלני משנה יהיה כאמור בסעיף 2.3 למפרט.
- ב. ביצוע עבודות באמצעות קבלני משנה יעשה רק לאחר קבלת אישור מהמזמין בכתב ומראש לפני תחילת הפעלתו של קבלן המשנה.
6. **הספק** ידאג לכך שקבלן המשנה יאפשר למזמין לפקח על עבודתו כאמור במפרט. הספקלא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי זה.
- ג. הספק מתחייב להחתים את מורשה/י החתימה של קבלן המשנה על **נספח ו'** המצורף להסכם ההתקשרות.
- ד. בכל מקרה הספק יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, ולא יהיה בהפעלת קבלני משנה מטעם הספק כדי לשחרר את המציע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר הספק עם ספקים אחרים, יחולו עליהם כל חובה המנויה במכרז, ובפרט החובות לעניין ניגודי עניינים ושמירת סודיות.
- ה. האחריות כלפי קבלני המשנה וטיב עבודתם היא של הספק בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהן של המזמין כלפיהם.
- ו. סעיף זה יחול גם על ביצוע העבודה יחד עם שותפים, חברה בת, או תוך העזרות בכל גורם אחר, יהיו יחסיו עם המציע אשר יהיו.

7. סודיות

- א. הספק מצהיר, כי ידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו או אצל עובדיו או מי מטעמו או שיימסר לו על ידי המזמין והגורמים המוסמכים במשרדי הממשלה הינו סוד מקצועי ואין לפרסמו.
- ב. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם או גורם כלשהו, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ביצוע הסכם זה, לפנייה או אחריה, וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור, וזאת למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין, אלא אם כן ניתן לכך אישור המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

- ג. מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שעובדיו או מי מטעמו שיספק את הטובין ו/או ייטול בכך חלק, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות המצורפת **כנספח ג' להסכם זה**. חתימת העובד או הגורם כאמור מהווה תנאי לאספקת הטובין באמצעות העובד.
- ד. הספק ישפה את המזמין, את המדינה או את משרד הממשלה הרלוונטי, לפי העניין, בגין כל תביעה כלפיהם או תשלום שישלמו בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה או הפרת סעיף 9 על ידי הספק או מי מטעמו לרבות קבלני המשנה או מי מטעמם.

8. ניגוד עניינים

- א. הספק מצהיר כי אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין בביצוע ההסכם על ידו כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- ב. הספק מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולאחריה, הוא לא יעסוק, יועסק או יבצע עבודה, יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לביצוע העבודה.
- ג. הספק מצהיר כי במהלך תקופת ההתקשרות לא יפעל מטעם גורם אשר עבודת הספק עם המזמין עשויה להימצא במצב של ניגוד עניינים לגביו.
- ד. הספק מצהיר כי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור, יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.
- ה. מבלי לגרוע מהאמור, על הספק לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לקבלן התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.
- ו. על הספק להודיע למזמין או לנציג מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- ז. אם לדעת המזמין, הספק או מי מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.
- ח. מבלי לגרוע מהאמור, על הספק ועל כל אחד מעובדיו יחולו ההוראות הכלולות **בהתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ה' להסכם זה**. הספק מתחייב לדאוג לכך שעובדיו או מי מטעמו שיספק את השירותים ו/או ייטול בהם חלק, יחתמו על התחייבות זו.

9. בטחון

- א. הספק מתחייב לדאוג לאבטחת כל הטובין הנמצאים בידיו והקשורים ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות, או כל נזק אחר.
- ב. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לכל הטובין שברשותו, עד למועד גמר ביצוע העבודה ומסירת הטובין לידי המזמין.
- ג. הספק יאפשר לקב"ט המזמין אפשרות צפייה מרחוק על אזורי העבודה והאחסנה.
- ד. הספק יחתום על נספח הביטחון המצורף **כנספח ד'** להסכם זה.

10. עבודה בשעת חירום

- א. הספק מחויב לאספקת השירותים והטובין נשוא הסכם זה גם בעת אירוע חירום אזרחי, כהגדרתו בחוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967.

11. יחסים בין הצדדים

- א. אין לראות בכל זכות שניתנה על-פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לספק או למועסקים על ידו, אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ואין בה כדי להקים בין המזמין לבין הספק מערכת יחסים של עובד ומעביד.
- ב. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי או כל תשלום אחר המבטיח זכויות סוציאליות בקשר עם העובדים המועסקים על ידי הספק.
- ג. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

12. תמורה

- א. עבור הטובין שיסופקו ותמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, ישלם המזמין לספק את התמורה שתחושב לפי המפורט בנספח 11 למכרז - "הצעת המחיר" מיום _____ (כלולה ב**נספח ז' להסכם זה**) והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "התמורה").
- ב. מוסכם על הצדדים, כי התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין אותם ייצר, ידפיס, ישלח ויספק הספק בפועל וזאת ככל שכמויות אלו תואמות את הכמויות הנקובות בהזמנות הרכש שתועברנה אליו מעת לעת ע"י המזמין ובכפוף להעתיקי תעודות משלוח שיצורפו לכל חשבון. יובהר כי טובין שנדחה לא ייכלל לצורך חישוב התמורה.
- ג. המחירים אינם כוללים מע"מ כחוק.
- ד. התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות הספק כלפי המזמין לפי הסכם זה. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף או תמורה כלשהי נוספת בקשר עם השירותים והטובין בהסכם זה.

ה. המחירים הכלולים בהצעת המחיר מטעם הספק הינם סופיים ואינם ניתנים לשינוי.
ו. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם ביצוע עבודות שאינן תואמות את דרישות המפרט ותנאי הסכם זה או שנעשו שלא בהתאם לדרישת המזמין או ללא תיאום עימו.

13. אופן התשלום

א. הספק יגיש למזמין חשבונית עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז באמצעות פורטל הספקים, בהתאם לאמור בסעיף 5.4 למסמכי המכרז.
ב. לחשבונית יצורפו תעודות משלוח חתומות על ידי נציג המזמין ו/או מקבל הטובין במקום פריקתו.
ג. המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו של המזמין כי הטובין סופקו באופן המתואר לעיל בהתאם לרשימת הכמויות וכנגד תעודות המשלוח החתומות ע"י המקבלים ביעד שהוגדר.
ד. לוח הזמנים לתשלום לכלל ספקי הממשלה, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין ויהיה כפוף להוראות החשב הכללי אשר מתעדכנות מעת לעת.
ה. ככל שהספק הינו עוסק מורשה, תנאי מוקדם לביצוע התשלום לפי הסכם זה הינו קיומו של אישור עוסק מורשה בתוקף.

14. אישור על קיום ביטוחים

הספק מתחייב לקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ב' להסכם זה לטובתו ולטובת המזמין ולהציג למזמין את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;

4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את המזמין היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בייצור, אספקת ומשלוח מעטפות ל- 23 יעדים שונים בפריסה ארצית עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות המקומיות בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב;
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
4. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל;
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את המזמין ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי**, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל;
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המזמין בירושלים;
3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי המזמין ועובדיו, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח _____" (שנה), ובכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל;
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות;
- ד. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המזמין להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת מבטחו על חידושן למזמין, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות;
- ה. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של המזמין על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.

15. ביטול ההסכם בהודעה מראש

- א. המזמין רשאי משיקוליו הבלעדיים, להודיע לספק בכתב, בהתראה של 30 ימים מראש, על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או לתשלום כלשהו בגין הפסקה כאמור.
- ב. בכל מקרה של ביטול ההסכם לפי סעיף זה מתחייב הספק להמשיך בביצוע אותן הזמנות שהוצאו טרם הפסקת ההסכם המזמין ואשר היו אמורות להתבצע בתוך חודש ממועד הודעת המזמין על הפסקת ביצוע העבודה.

16. תרופות עקב הפרה

- א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, ולא תיקן את ההפרה תוך 5 ימים מקבלת התראה בכתב מן המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות בין הצדדים ללא התראה נוספת.
- ב. התנאים הקבועים בסעיפים 2-11, 14, 17, 19, 21-22 להסכם זה הינם תנאים יסודיים, ובנוסף כל איחור בלוח הזמנים הקבוע לפי הזמנת עבודה פרטנית יחשב כהפרה יסודית של ההסכם. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההסכם ללא הודעה מראש.
- ג. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדים שנקבעו בהסכם זה או בהזמנת

מכרז פומבי מס' 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקת הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות

- העבודה, בין אם התחיל בביצוע העבודה ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה וגם בהודעת דואר אלקטרוני למזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות או לבטל הזמנה שהועברה לספק, או כל חלק ממנה.
- ד. בכל מקרה של ביטול ההסכם לפי סעיף זה, מתחייב הספק להמשיך בביצוע אותן הזמנות שיקבע המזמין ואשר היו אמורות להתבצע בתוך חודש ממועד הודעת המזמין על הפסקת ביצוע העבודה.
- ה. בוטל או הופסק ההסכם עם הספק, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ספק אחר.
- ו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

ז. פיצויים מוסכמים

לא מילא הספק אחר התחייבויותיו כמפורט לעיל, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם כמפורט בטבלה להלן. גביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין באמצעות קיזוז מהתמורה המגיעה לספק או באמצעות דרישת תשלום.

הפרה/אי עמידה בדרישות	יחידת חישוב	סכום הפיצוי בש"ח לא כולל מע"מ
איחור באספקת מעטפות הצבעה	בגין איחור של כל 4 שעות על פי זמני האספקה הנדרשים במכרז	5,000
איחור עבור כל יום באספקת מעטפות נוספות	בגין כל יום איחור	20,000
משטח פגום (מלוכלך בפיה ו/או אבק ו/או משטח שבור ו/או אריזה קרועה ו/או מעיכות וכיוצא באלה)	בגין כל משטח	1,000
מעטפות הצבעה פגומות	בגין כל משטח בו נמצאו חבילות פגומות	10,000
קבלת חשבונית ו/או מסמכים נלווים לא תקינים ו/או ללא חלק מהמסמכים הנלווים הנדרשים. (חשבונית ו/או מסמכים שלא יוגשו כנדרש יעכבו את התשלום לזוכה)	חשבונית	200

5,000	אירוע	הדפסה ללא העתק שמש חתום מראש (במקרה שלא נפסלה העבודה עקב כך).
1,000	משטח	אריזה שלא לפי ההנחיה או אריזה שנפגמה/נפגעה
2,000	אירוע	הדפסה שלא ע"פ המפרט והדרישות (במקרים שבהם לא נפסלה ההדפסה/העבודה).
5,000	אירוע	העברת עבודה או חלקה לקבלן משנה ללא הודעה וקבלת אישור המזמין מראש (במקרה שהעבודה לא נפסלה במלואה).
10,000	פריט/סוג פריט	עבודה שלא על פי המפרט

17. ערבות ביצוע

- א. ערבות הביצוע שהוגשה על ידי הספק טרם חתימתו על הסכם ההתקשרות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב ביטול ההסכם כתוצאה מהפרה של הספק, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, הכל כמפורט בהסכם זה ובשאר מסמכי המכרז.
- ב. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כמלוא תשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למזמין. במידה וסכום הערבות נמוך מגובה הפיצויים המוסכמים אשר מגיעים למזמין, יהיה זכאי המזמין לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות לבין מלוא סכום הפיצויים המוסכמים.
- ג. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר ביצוע כל העבודות ואישור המפקח הארצי כי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה.

18. תרופות מצטברות

- א. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הודאה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- ב. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזח כל סכום שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק, לרבות סכומים שהספק חייב למזמין שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה.

ג. אין בויתור המזמין על זכות העומדת לו כתוצאה מהפרה של הספק, כדי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לו מכוח הסכם זה או מכוח הדין וויתור זה לא יחול על כל הפרה אחרת של הספק.

19. אחריות לנזקים

א. הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב ביצוע העבודה, לרבות בידי קבלני המשנה. במידה שתגרמנה למזמין או לכל גורם אחר, הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשפותם בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה להם כאמור.

ב. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין או הבאים מכוחו, או המועסקים על ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

20. עדיפות במסמכים

א. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה.

ב. על אף האמור לעיל, התניות שהסכים להן הספק בהצעה מעבר לדרישות המפרט, לרבות בעניין שיפור איכות המוצרים והשירות, יחייבו את הספק, אם תבוא דרישה לכך מאת המזמין.

21. המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הספק אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב; ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

22. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

23. כתובות הצדדים והודעות

כתובת המזמין: המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים, ת.ד. 10084 ירושלים 9110002.

כתובת הספק: _____.

מכרז פומבי מס' 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקת הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים ביניהם בכתב על אמצעי אחר למשלוח הודעות; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.
קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

24. מקום שיפוט ייחודי

כל הליך משפטי בקשר עם הסכם זה ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.
ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
ה ס פ ק	חשב בכיר משרד האוצר	מנהל המדפיס הממשלתי
_____	_____	_____
תאריך	תאריך	תאריך

נספח א' להסכם: נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪.

(במילים: _____ ש"ח)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם **מכרז פומבי 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות**

לרשויות מקומיות

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב

בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם

טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק

הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות

לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------

נספח ב' להסכם: אישור קיום ביטוחים

סימוכין: 2329

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

בכתובת:

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לייצור, הדפסה, אריזה, של מעטפות הצבעה ומעטפות נוספות: מעטפות חיצוניות, מעטפות אריזה ומעטפות תקן, כולל עיצוב, אספקה ומשלוח לכ – 23 יעדים שונים בפריסה ארצית עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות המקומיות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, פוליסה מס':

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך סך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס':

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

מכרז פומבי מס' 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקת הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות

5. הביטוח מורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל;
6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, המדפיס הממשלתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המדפיס הממשלתי בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, המדפיס הממשלתי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____" (יש לציין את השנה), ובכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

*

*

*

*

נספח ג' להסכם: התחייבות לשמירה על סודיות

מכרז פומבי 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות

הספק יחתים את עובדיו ואת קבלני המשנה על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב- _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____, על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____ והואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן; והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין; והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן; לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידיהם:
"הטובין" - מכרז פומבי 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/ אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

חתימת העובד

נספח ד' להסכם: ביטחון

הנדון: נספח ביטחון להתקשרות עם הזוכה במכרז פומבי מספר 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות

(להלן: "המכרז")

1. כללי

- 1.1. נספח זה מתייחס לייצור אריזה והובלה של המעטפות המיועדות להצבעה בלבד. פריטים מס' 1-3 בטבלה בסעיף 1.2.1 למסמכי המכרז.
- 1.2. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין המדפיס הממשלתי לבין הספק וכל מי שיועסק מטעמו במסגרת התקשרות זאת.
- 1.3. הספק אינו רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה למעט במקרים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.4. מובהר בזאת כי הנחיות הביטחון כפי שיפורטו להלן חלות על כל אתר בו תתבצע העבודה במסגרת מכרז זה.
- 1.5. הדפסת מעטפות המיועדות להצבעה מוגדרת כעבודה רגישה ביותר.
- 1.6. הספק יאפשר לקב"ט המזמין התחברות מרחוק אל מערך המצלמות והבקרה המוצבות אצלו, בכל שעות היממה.

2. פעילות מאבטחים

- 2.1. המזמין יהיה רשאי להציב מאבטחים ומפקחים בכל אתר בו תתבצע עבודה בהתאם למכרז זה. הצבת המאבטחים/מפקחים כאמור עשויה להיות רצופה לאורך כל תהליך ביצוע העבודה או רק בחלק ממנה.
- 2.2. הספק ועובדיו יאפשרו למאבטחים/מפקחים לאבטח/ לפקח בכל תחנות העבודה ובכל השלבים ככל שיידרש על ידם ללא כל הגבלה וללא מידור תוך שיתוף פעולה מלא וסיוע ככל שיידרש לביצועה המלא של פעולה זו.
- 2.3. הספק מתחייב לשתף פעולה עם אנשי האבטחה ולמלא אחר הנחיותיהם.
- 2.4. ללא נוכחות איש אבטחה מטעם המזמין לא ניתן להמשיך ולייצר מעטפות הצבעה. במידה ואיש האבטחה נדרש לעזוב את אזור הייצור, על הספק לדאוג להחליפו באמצעות עובד אחר שאושר לכך מראש ע"י קב"ט המזמין.

3. אחסון המעטפות

- 3.1. לטובת אחסון תוצרת גמורה או תוצרת בתהליך וכן לאחסון פחת, על הספק להקצות מתחם סגור בסביבת רצפת הייצור שיאושר מראש, אשר ניתן לנעילה כולל אפשרות להוספת מנעול תלי (להלן: "חדר ביטחון") המפתחות יימצאו אצל נציגי המזמין בלבד.

- 3.2. תוצרת ארוזה תאוחסן בחדר הביטחון בלבד. חדר הביטחון יכיל בתוכו עבודות, תוצרת ארוזה ופחת נשוא מכרז זה בלבד.
- 3.3. פחת ופסולת מפס היצור יוכנסו אל תוך שק ייעודי שיופרד מפחי האשפה של הספק. השק יינעל בפלומבה ממוספרת שתירשם ע"י איש האבטחה. השק יאוחסן בחדר הביטחון עד להשמדה בהתאם להנחיות קב"ט המזמין.
- 3.4. על הספק לאפשר לקב"ט המזמין ולנציג המפקח הארצי לבקר באתר ולבחון את מילוי הוראות נספח זה בכל שעות היממה ובכל תהליך היצור.

4. הובלה ואספקה

- 4.1. הובלת המעטפות אל היעדים השונים תתבצע באמצעות משאיות סגורות ונעולות ב"פלומבות" ממוספרות. **אין להשאיר ברצפת הייצור תוצרת גמורה ו/או פחת בזמן שהמפעל סגור.** חריגה מהנדרש בסעיף זה תאושר רק ע"י קב"ט המזמין בכתב ומראש ורק במקרים חריגים שיצדיקו זאת.
- 4.2. יציאת משאית הובלה תאושר ע"י נציג המזמין ואיש האבטחה רק לאחר שבוצעו הפעולות הבאות:
- 4.2.1. הכנת תעודת משלוח עם פרטי המשלוח, פרטי הנהג ומספר הפלומבה.
- 4.2.2. המשאית תהיה ריקה מחומר וציוד של לקוחות אחרים.
- 4.2.3. המשאית תיסע ישירות ליעד כפי שיוגדר ללא עצירות ביניים.
- 4.2.4. נעילת המשאית במנעול ופלומבה ממוספרת.
- 4.2.5. בדיקה פיסית של המשאית ותדרוך הנהג ע"י נציג מוסמך מטעם המזמין.
- 4.2.6. הודעה טלפונית לנציג המזמין ולנציג המפקח הארצי על הבחירות לרשויות המקומיות (להלן: "המפקח הארצי") על יציאת המשאית עם כמות המעטפות המוכנות.
- 4.2.7. שליחת תעודת המשלוח עם פרטי הפלומבה בדוא"ל אל המזמין ו/או אל הגורם המוסמך מטעם המפקח הארצי.
- 4.2.8. עם הגעת המשאית ליעדה יאשרו נציגי המפקח הארצי כי קיבלו את המעטפות בהתאם לכמות שבתעודת המשלוח.
- 4.2.9. בעת הובלת מעטפות המיועדות להצבעה, קב"ט המזמין יהיה רשאי לדרוש כי נציג מטעמו ילווה את ההובלה משערי המפעל ועד לאספקת המעטפות ביעד. הליווי עשוי להתבצע באמצעות רכב מלווה או באמצעות שילוב הנציג במשאית המובילה כל זאת לפי שיקול דעתו של קב"ט המזמין ובתיאום עם המפקח הארצי.

4.3. שימוש בגלופות וחומרי פחת

יודגש כי החזרה למזמין של גלופות, יתרות, פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור, שמנהל תחום ביטחון ואבטחת מידע במדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש, תתבצע בסיוס העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין.

5. הספק מזהיר כי קרא את האמור בנספח זה, הבין את תוכנו והוא מקבלו ללא כל סייג וללא עוררין והוא מתחייב לקיים את ההוראות הנכללות בו ככתבן וכלשונו.

_____	_____	_____
שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך

נספח ה' להסכם: התחייבות להעדר ניגוד עניינים

מכרז פומבי 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות

(להלן "המכרז")

התחייבות להעדר ניגוד עניינים, שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____ על ידי: _____ ת.ז. _____ מכתובת: _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את הטובין כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת הטובין;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת אספקת הטובין ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"הטובין" - מכרז פומבי 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות לבחירות לרשויות מקומיות

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים של המזמין אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ו' להסכם: הצהרת קבלן המשנה מטעמו של הזוכה

במכרז

מכרז פומבי 04-2018 לייצור ואספקת מעטפות עבור המפקח הארצי על הבחירות לרשויות מקומיות
(להלן: "המכרז")

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, אשר מיועד לביצוע עבודות עבור: _____ (הספק) במסגרת המכרז, מצהיר בזה כי קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, המפרט הטכני והחווה המצורף כחלק ממסמכי המכרז והבנתי אותם באופן מלא.
ידוע לי היטב כי ללוח הזמנים יש חשיבות רבה כיותר וכל עיכוב בייצור ואספקת הטובין נשוא המכרז יגרמו לנזקים משמעותיים למדפיס הממשלתי וללקוחות.
מוכר לי פרק ט' לחוק הרשויות המקומיות (בחירות), תשכ"ה-1965, וידוע לי כי הפרעה למהלך התקין של הבחירות עלולה להיות עבירה פלילית שעונשה עד שנתיים מאסר.

ולראיה באתי על החתום היום _____ לחודש _____ בשנת _____

שם קבלן המשנה: _____

שם וחתימה של מורשה החתימה קבלן המשנה _____

נספח ז' להסכם: הצעת הזוכה